



STATUTENWIJZIGING STICHTING WILHELMINA-RING 2023.412938 TL/NO

Op eenentwintig november tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, _____
mr. Tony Ling, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van—
mr. Willem Gerrit Harold de Boer, notaris, gevestigd te Apeldoorn: _____

1. de heer **Detlev Heinrich Cziesso**, _____

2. mevrouw **Anna Maria Theresia van der Star**, _____

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Wilhelmina-ring**, statutair gevestigd te Apeldoorn, kantoor houdend 7321 ED Apeldoorn, Heliosstraat 61, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08078028, hierna te _____ noemen: 'de stichting', heeft op drie november tweeduizend drieëntwintig _____ besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld; _____
 - de stichting is opgericht bij akte op achttien mei negentienhonderd _____ achtennegentig verleden voor mr. J. van Leeuwen, destijds notaris te _____ Apeldoorn; _____
 - de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
 - het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de _____ verschenen personen te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; _____
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten— de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als — volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wilhelminaring. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft, met behulp van haar daartoe bestemd vermogen, ten _____ doel: _____
 - a. het cultureel promoten van Apeldoorn door onder meer: _____
 - een prijs uit te reiken aan een Nederlandse _____ beeldhouwer/beeldhouwster voor zijn/haar gehele oeuvre: de _____ Wilhelminaring; _____

- het organiseren van een tentoonstelling van zijn/haar werk; _____
 - het aankopen van een beeld, dat geplaatst kan worden in de _____
gemeente Apeldoorn, _____
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings _____
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin _____
des woords; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste vier (4) natuurlijke personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
Het bestuur dient er naar te streven dat haar samenstelling dusdanig is dat _____
wordt voldaan aan de criteria voor algemeen nut beogende instellingen _____
gesteld in- of bij- artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit _____
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden _____
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____
hun functie gemaakte kosten. _____
7. De stichting houdt op schrift of in elektronische vorm een register van de _____
bestuurders. _____
Bestuurders zijn verplicht om hun volledige naam, geboorteplaats en -datum _____
en hun adres aan de stichting op te geven ter opneming in dit register. _____
Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel _____
opneming in bedoeld register, houdt deze bekendmaking tevens de _____
instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede _____
oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen _____
toegezonden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang _____
van de stichting. _____
Een bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke _____
vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle _____



bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.

Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard, tenzij het besluit om de betreffende erfstelling zuiver te aanvaarden wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Vergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bestuurder hiermee heeft ingestemd kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.

4. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aan de vergadering deelneemt of in de vergadering vertegenwoordigd is.
- b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een

- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de -
volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
- c. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd—
om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, —
daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de —
bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden —
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen—
ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het —
gebruik van het elektronische communicatiemiddel. _____
- d. Indien niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
deelneemt aan een vergadering of daarin vertegenwoordigd is, dan —
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder —
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze—
tweede vergadering kan ongeacht het aantal deelnemende of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren —
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden —
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het —
aantal deelnemende of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang aan een vergadering alle in functie zijnde bestuurders deelnemen, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet—
in acht genomen. _____
3. Alle besluiten, die in een bestuursvergadering genomen kunnen worden, —
kunnen ook buiten vergadering genomen worden, mits alle bestuurders zich—
schriftelijk of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard en
mits iedere bestuurder die zich langs elektronische weg heeft verklaard via—
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig—
uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de —
vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- door zijn overlijden; _____
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____



- indien het vermogen van die bestuurder door de rechter geheel of gedeeltelijk onder bewind wordt gesteld;
- indien die bestuurder onder curatele wordt gesteld;
- door zijn aftreden;
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders;
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, beleidsplan en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en middels bestuursbesluit vast te stellen; op grond van bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten deze termijn met vier maanden te verlengen.
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

6. Het bestuur streeft er naar om jaarlijks een actueel beleidsplan en/of een voortschrijdend meerjaren beleidsplan op te stellen dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de bestedingen daarvan.

Onverwijld na het vaststellen van het beleidsplan stuurt het bestuur dit ter beoordeling aan de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in lid 1 van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van het artikel getiteld "Statutenwijziging" van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.



De bestuurders, respectievelijk de vereffenaars, dienen te zorgen dat het—
 batige liquidatiesaldo ten goede komt aan een algemeen nut beogende—
 instelling met een soortgelijke doelstelling als het hiervoor in artikel 2—
 vermelde doel van de stichting. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het—
 besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder—
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—
 Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist—
 het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen heb ik, notaris, vastgesteld aan de—
 hand van een geldig legitimatiebewijs mij, notaris, genoegzaam bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Apeldoorn op de datum, in het hoofd van deze—
 akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en—
 toegelicht. De verschenen personen, handelend als gemeld, hebben verklaard op
 volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een-
 conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-
 genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte—
 voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen-
 personen en mij, notaris, ondertekend om *vijf en dertig*

minuten _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. T. Ling, als waarnemer van
 mr. W.G.H. de Boer, op 21 november 2023

